

Rapport du 30 juin

Table des matières

Table des matières	1
Brief de la semaine	2
<i>I. Critique sur l'exécution des travaux et activités au sein de l'entreprise.....</i>	<i>2</i>
M.GHISLAIN :	2
<i>II. Critique sur le retard au travail et le manque de respect à la hiérarchie.....</i>	<i>2</i>
M.MARIUS :	2
III. M. LANDRY:.....	2
<i>IV. Comment fidéliser notre clientèle et nos activités pour les maintenir durablement ?</i>	<i>3</i>

Brief de la semaine

- *Critique sur l'exécution des travaux et activités au sein de l'entreprise*
- *Critique sur le retard au travail et le manque de respect à la hiérarchie*
- *Comment fidéliser notre clientèle et nos activités pour les maintenir durablement ?*

I. Critique sur l'exécution des travaux et activités au sein de l'entreprise

M.GHISLAIN :

- Retard dans l'exécution de certaines tâches (prospectus pas fait à temps)
- Mauvaise organisation et de gestion du temps
- Retard d'achat de matériels (exemple : papier rame ; cartouche)
- Mise en valeur de certains programmes non programmés et qui évanouissent nos tâches déjà préparés dans le point de la semaine (exemple : Imprimante de M.Mouké ; ordinateur M.CNPS ; charger les lasers ; imprimantes à réparer ; scanner et divers)

II. Critique sur le retard au travail et le manque de respect à la hiérarchie

M.MARIUS :

- ❖ Retard au travail
- ❖ Manque de respect à la hiérarchie dans la compréhension des tâches
- ❖ Le respect de nos horaires et une bonne organisation permet la réussite de l'entreprise
- ❖ Formation des agents surtout pour l'imprimerie
- ❖ Souhaiterait que ses ouvriers puissent l'appeler « Patron ou Monsieur » pour une meilleure hiérarchisation du groupe

III. M. LANDRY:

- Des remerciements à l'endroit de toute l'équipe en particulier M.GHISLAIN pour son aide précieuse à l'imprimerie, sans lequel il aurait du mal à tout gérer

Suggestion : souhaiterait que l'un des ouvriers puisse posséder la clé

IV. Comment fidéliser notre clientèle et nos activités pour les maintenir durablement ?

- ✚ Pour ce faire il nous faut cultiver l'optimisme et être dynamique au sein de l'entreprise pour un meilleur rendement et envisager grand dans l'avenir
- ✚ Faire des retards un totem pour une bonne marche de l'entreprise
- ✚ Apprendre à respecter la Hiérarchie tant au niveau des idées que les supérieurs veulent véhiculer qu'au niveau membres (appeler les responsables par « Monsieur » pour faire une distinction entre employeurs et employés).

Taf adressé à ELYSE: créer une page vacance informatique